

EXTRANET FORMATION

&

SIGNATURE

ELECTRONIQUE

Les documents utilisés et qui vous sont transmis dans le cadre des formations Escale-formation sont dématérialisés et mis à votre disposition par l'intermédiaire d'un extranet.

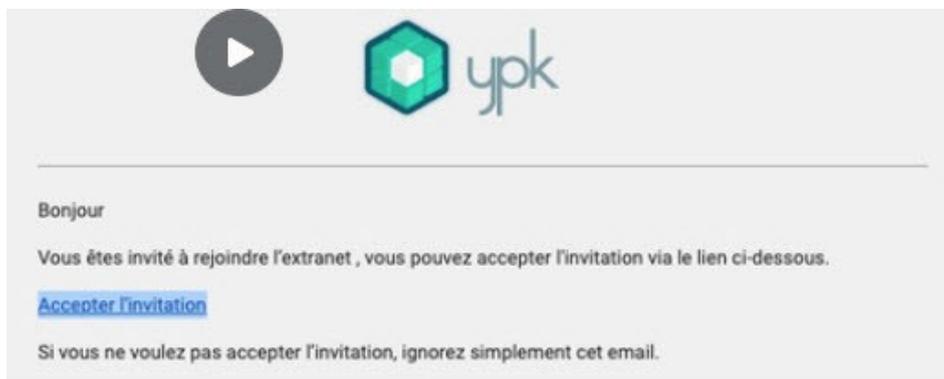
Ils font l'objet de signatures électroniques par l'intermédiaire du tiers de confiance **SoWeSign** qui garantit l'authenticité de la signature.

Ce document a pour but de vous en expliquer le fonctionnement.

Pour pouvoir accéder à ces fonctionnalités, vous devez disposer d'une adresse électronique utilisée dans le cadre de vos fonctions dans l'entreprise.

1 – Création de votre espace personnel sur l'extranet formation.

Lorsque vous êtes inscrit à une session de formation, vous recevez un email vous invitant à créer votre espace personnel :



En cliquant sur le lien, vous accéder à votre espace personnel et vous pouvez créer votre mot de passe.

Confirmation

Prénom *

 ✓

Nom *

 ✓

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Confirmer

Conservez ce lien et le mot de passe, ils vous permettront d'accéder à votre espace de façon permanente.

2 – Utilisation de votre espace personnel



Lorsque des documents relatifs à la formation sont mis à votre disposition sur l'extranet (programme formation, convocation, etc.), un email vous en avertit et vous pouvez les télécharger en cliquant sur le lien. Vous pouvez également transmettre des documents ou des demandes à notre organisme.

Escale-Formation
FACILITATEUR DE COMPÉTENCES

Bonjour Pierre MARTIN

Escale-Formation vous donne accès à un ou plusieurs documents.

Pour récupérer le(s) document(s) veuillez cliquer sur le lien suivant : [Espace personnel](#)

Cet espace vous permet à tout moment d'échanger avec votre organisme de formation pour répondre à leur(s) demande(s) :

- **Télécharger les nouveaux documents**
- **Retrouver les documents déjà transmis**
- **Transmettre vos documents à Escale-Formation**

Conservez bien ce lien, il vous permet à tout moment d'accéder à votre propre espace personnel.

3 - La signature électronique

Lorsque vous devez signer un document comme, par exemple, les feuilles de présence, vous recevez un email vous invitant à le signer :

SWS SOWESIGN

Bonjour Pierre MARTIN

SOWESIGN vous invite à signer le document . Nous vous demandons de prendre connaissance de ce document avec attention avant de le signer ou le refuser.

[Accéder et répondre au document](#)

Vous pouvez aussi copier et coller ce lien dans votre navigateur si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas dans votre messagerie :

https://app.sowesign.com/agreement/MkO_bTBxXGBITTFjSUhNMWMMuLUvZD5SO0E5Uw

Cordialement,
L'équipe projet SoWeSign
www.sowesign.com

Nous vous remercions par avance pour votre participation à cette démarche écologique proposée par SoWeSign. Celle-ci vise à remplacer les documents papier traditionnels au profit de technologies numériques innovantes et connectées permettant de réduire fortement l'empreinte carbone de la planète et les effets connexes d'un traitement papier : transports, photocopies, archivage, pertes...



Vous pouvez télécharger une copie du/des document(s) signé(s) après signature.

Vous recevez confirmation du bon déroulement de l'opération :

SWS SOWESIGN

✓

Merci pour votre collaboration !
Votre signature a bien été prise en compte.

Nota : ce document est rédigé dans l'état actuel des applications SoWeSign. Les informations communiquées sont susceptibles de modifications en fonction de l'évolution de ces applications.